

## 1. ПРЕДМЕТ

1.1. Настоящите общи условия („ОУ“) уреждат правилата и условията за ползване на посочените в т. 2 по-долу услуги, предоставяни от Сердика 10 – собственост на фирма ШОПМИ БГ ЕООД (по-долу наричана „Serdika 10“).

1.2. Serdika 10 предоставя достъп до работно пространство за споделено ползване, както и допълнителни услуги, свързани с използването му. По смисъла и за целите на тези ОУ, “работно пространство за споделено ползване” означава отворено работно пространство, в което един или повече потребители (по-долу наричани „Клиенти“) могат да получат достъп до единични или екипни работни места на дневна, седмична или месечна база.

## 2. ВИДОВЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ

2.1. Услугите, предоставяни от Serdika 10, включват предоставянето на достъп за използване на: работно пространство, високоскоростна гарантирана оптична връзка, пощенска кутия, табелки с името на клиента, заключващи се шкафчета, техническа инфраструктура, кухненски бокс и санитарни възли, осветление, достъп до ел. хранване и климатизация.

2.2. Serdika 10 предлага услугите си в пакетни планове. Всеки пакетен план включва:

високоскоростна гарантирана оптична връзка, климатик, чай, кафе и минерална вода на свободна консумация. Услугите на Serdika 10 се предлагат в следните пакетни планове:

### 2.2.1. Еднодневен SerdikaPass.

Пакетът включва допълнително: работно време от 9 до 18 часа от понеделник до петък, пощенски адрес, заключващо се шкафче, възможност за достъп с куче.

### 2.2.2. Едноседмичен SerdikaPass

Работно време от 9 до 18 часа от понеделник до петък, заключващо се шкафче, възможност за достъп с куче.

### 2.2.3. Едномесечен SerdikaPass.

Работно време от 9 до 18 часа от понеделник до петък, заключващо се шкафче, възможност за достъп с куче.

### 2.2.4. Еднодневен SerdikaSemPass.

Работно време от 9 до 18 часа от понеделник до петък и включен Tech-Пакет за 6 участника.

2.3. Услугите се предлагат единствено в пакет и не могат да бъдат предоставяни самостоятелно.

2.4. Работните места, включени в пакетните планове, се състоят от бюро или част от работна маса и офис стол.

2.5. При всички SerdikaPass пакетни планове, Клиентът има право да използва работно място, което е свободно в момента, в който Клиентът го заеме, но не дава право за използване на точно определено място за целия срок на Договора.

2.6. Ограниченията за ползване на различните услуги са в зависимост от типа на избрания пакетен план.

2.7. Срещу допълнително заплащане към пакетните планове, Serdika 10 предлага следните допълнителни услуги („Допълнителни услуги“):

2.7.1. отдаване под наем на мултимедийни проектори и на друга техника, уреди и пособия за използване не само на територията на Serdika 10;

2.7.2. посредничество при предоставяне на външни консултантски услуги (бизнес, дизайн и др.);

2.7.3. пощенски адрес/ пощенска кутия;

2.7.4. заключващи се шкафчета.

2.8. Допълнителната услуга „пощенски адрес/ пощенска кутия“ включва предоставяне Клиента на пощенски адрес за получаване на кореспонденция. Serdika 10 получава от името на Клиента кореспонденция, адресирана до него. Първите 20 писма от получената!

M: +359 895 830 298 E: info@serdika10.eu W: www.serdika10.eu A: ул. Сердика 10, ет.1 #4, 2800 Сандански

кореспонденция се изпращат от Serdika 10 на Клиента в рамките на 24 часа, сканирана по електронен път на предоставения от Клиента електронен адрес. Останалите се предават лично на Клиента при поискване на място в Serdika 10.

2.9. Serdika 10 предоставя и услуги по организиране на мероприятия и предоставяне на достъп до помещения за събития и други цели. Настоящите общи условия се прилагат съответно и за предоставянето на тези услуги, доколкото не противоречат на изричните уговорки между страните, записани в Договора.

### 3. ЦЕНИ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цените на услугите, предоставяни от Serdika 10 са както следва:

3.1.1. Пакетни услуги:

3.1.1.1. Едномесечен SerdikaPass: 125 лв.

3.1.1.2. Едноседмичен SerdikaPass: 68 лв.

3.1.1.3. Еднодневен SerdikaPass: 12 лв.

3.1.1.4. Еднодневен SerdikaSemPass: 35 лв.

3.1.2. Допълнителни услуги с фиксирани цени:

3.1.2.1. пощенски адрес/пощенска кутия: 12 лв. за месец;

3.1.2.2. шкафче за съхранение на лични вещи: 15 лв. за месец;

Tech-Пакет

3.1.2.5. HD проектор: 6 лв./ч.

3.1.2.7. фотоапарат с комплект обективи: 50 лв./ден

3.1.2.8. принтер услуги: 0,15 лв. на фотокопие като 1 кредит е равен на едно фотокопие

3.1.2.9. за ползване на външен кетъринг (храни и напитки) по време на събитие клиентът заплаща такса в размер на 30лв.

3.1.3. Цените на услугите по организиране на мероприятия и предоставяне на достъп до помещение за събития и други цели са предмет на индивидуално споразумение и се посочват в Договора.

В извънработно време всички цени са с 20% надценка.

3.2. Всички цени са крайни, включващи ДДС, и са валидни само за посочените в тези ОУ пакетни планове. Услуги, които не са посочени в тези ОУ, подлежат на договаряне със Serdika 10 и се предоставят след сключване на договор.

3.3. Цените на пакетните планове, посочени в т. 3.1., както и цените на допълнителните услуги, предлагани от Serdika 10, са описани в ценова листа („Ценова листа“), чието актуално съдържание се поддържа на разположение на Клиентите на място в работното пространство и на Интернет адрес [www.coworking-10.eu](http://www.coworking-10.eu)

3.4. Serdika 10 издава фактура на клиента в деня на сключване на договора.

3.5. Цената за пакетните планове се заплаща предварително в деня на сключване на договора и при всички случаи преди използване на услугите.

3.6. В случай, че началната дата на използване на услугите е уговорена да е по-късна от датата на сключване на договора, цената се заплаща предварително в срок до три работни дни, считано от дата на сключване на договора и при всички случаи преди използване на услугите.

!

M: +359 895 830 298 E: [info@serdika10.eu](mailto:info@serdika10.eu) W: [www.serdika10.eu](http://www.serdika10.eu) A: ул. Сердика 10, ет.1 #4, 2800 Сандански

3.7. При закупуване на пакетен план за срок по-дълъг от един месец, Клиентът се задължава с цената за ползване на услугите за целия срок на Договора, като заплащането се извършва съгласно т. 3.5. и т. 3.6. за първия месец и в срок до 3 работни дни преди изтичането на първия/текущия месец от периода за ползване на пакетния план - за следващия едномесечен период.

3.8. Цените на услугите по организиране на мероприятия и предоставяне на достъп до помещения за събития и други цели, се заплащат 50% авансово за резервация на услугите и 50% до 2 работни дена след събитието.

3.9. Дължимите суми могат да бъдат платени по следните начини:

3.9.1. в брой или с карта на място в Serdika 10;

3.9.2. по банков път – по банкова сметка BG97 UBBS 8002 1087 2447 40;

3.10. Serdika 10 си запазва правото да не приема определени форми на разплащане, без да дава конкретни причини за отказа. Плащане, което не е извършено в брой, се счита за осъществено в момента на заверяване на сметката на Serdika 10 с дължимата сума.

3.11. В случай на забавено плащане, Клиентът дължи на Serdika 10 неустойка в размер на един процент върху неплатената сума за всеки ден закъснение до пълното изплащане на дължимата сума.

3.12. В случай на забавено плащане, Serdika 10 има право да ограничи или да преустанови достъпа на Клиента до закупените услуги до пълното заплащане на дължимата сума.

3.13. Serdika 10 си запазва правото да променя съдържанието и количеството на услугите, включени в пакетните планове, както и техните цени, съответно Ценовата листа. Промените не се прилагат за договори, сключени преди обявяването им, освен ако това не е изрично уговорено между Serdika 10 и Клиента.

#### 4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

4.1. Сключване на договор за използване на услугите („Договор“), предлагани от Serdika 10, се извършва с подписването на стандартизиран образец от Клиента или негов представител и представител на Serdika 10. ОУ и Вътрешните правила се считат за неразделна част от Договора и с подписването му, Клиентът

декларира, че се е запознал с тях и ги приема изцяло. Договорът има сила от момента на подписването му от страните като към него се прикрепя и копие от документ за самоличност.

4.2. В случай, че Клиентът е юридическо лице, Договорът се подписва от негов законен представител или пълномощник. В случай, че Договорът се подписва от пълномощник на Клиента, пълномощникът предоставя на Serdika 10 копие от пълномощното си при подписването.

4.3. Клиентът декларира, че информацията, предоставена от него за целите на сключване на Договора и попълване на стандартния образец, е цялостна, вярна и точна.

4.4. Клиентите могат да закупят предлаганите от Serdika 10 услуги чрез Интернет сайта [www.coworking-10.eu](http://www.coworking-10.eu) или на място в Serdika 10

За целта, посредством обмен на електронна кореспонденция или на място Клиентът е длъжен да предостави на Serdika 10 всички данни, съдържащи се в стандартния образец на Договора, да потвърди целостта, верността и точността на тези данни, както и да потвърди съгласието си с Договора, тези ОУ и Вътрешните правила. Потвърждението на Клиента се счита за саморъчен електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 1 във вр. с ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис. Клиентът подписва Договора и на хартиен носител при първи достъп до работното пространство за ползване на закупените услуги.

4.5. Serdika 10 може да изиска от Клиента документи, удостоверяващи неговия юридически статус. Serdika 10 има право да забави активацията на някои или всички услуги до получаване на такива документи.

## 5. ДОСТЪП

5.1. Клиентите имат право на достъп до работното пространство в работното време и в зависимост от избрания пакетен план.

!

M: +359 895 830 298 E: [info@serdika10.eu](mailto:info@serdika10.eu) W: [www.serdika10.eu](http://www.serdika10.eu) A: ул. Сердика 10, ет.1 #4, 2800 Сандански

5.3. Влизане на Клиента в работното пространство се счита за ползване на един календарен ден от неговия пакетен план, независимо от продължителността на престоя му.

5.4. При първи достъп до работното пространство за ползване на закупените

услуги и според пакетният си план, Клиентът получава ключ и своя Pass. Загубата на ключ, трябва да бъде съобщена на Serdika 10 незабавно.

5.5. Serdika 10 си запазва правото да откаже или прекрати незабавно достъпа на Клиент до работното пространство в случаи на нарушаване на Вътрешните правила, неетично и/или неподходящо поведение, и/или на поведение, пречещо на работата на останалите клиенти.

5.6. Клиентът трябва старателно да инспектира работното си място преди да го използва.

Започвайки да използва работното място, Клиентът декларира, че приема същото за качествено и отговарящо на условията на Договора.

5.7. Клиентът е длъжен да освободи работното място в края на работното време.

5.8. В случай, че има предвидено събитие след края на работно време, Клиентът е длъжен да освободи работното място

## 6. РАБОТНО ВРЕМЕ

6.1. Работното време на работното пространство е от понеделник до петък и в зависимост от избрания пакетен план, варира в часовете от 09:00 до 18:00.

6.2. Работното време на пространствата за организиране на събития е по договаряне.

6.3. Serdika 10 запазва право да променя работното време при необходимост. Serdika 10 обявява промените в работното време или затваряне на помещения с предизвестие в разумен срок.

Serdika 10 не предоставя достъп по време на официалните празници на Република България.

## 7. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

7.1. При ползване на услугите в работното пространство, Клиентите се съгласяват да спазват вътрешни правила за поведение („Вътрешни правила“), чието актуално съдържание се поддържа на разположение на Клиентите на място в работното пространство и на Интернет

адрес [www.coworking-10.eu](http://www.coworking-10.eu)

## 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

8.1. Serdika 10 предоставя на Клиентите обзавеждане и техническо оборудване в работещо състояние.

8.2. При предоставяне на допълнителна услуга „Пощенски адрес/пощенска кутия“

Serdika 10 не носи отговорност за съдържанието, състоянието или срока на физическото предаване на пратките, доставяни за Клиенти на адреса на Serdika 10. Клиентът е длъжен да потърси доставените за него пратки на място в Serdika 10. Serdika 10 съхранява получена кореспонденция и пратки за срок до 1 (един) месец, считано от датата на получаването им. Пратки, непотърсени от Клиента, се унищожават след изтичането на този срок. При предоставяне на допълнителна услуга „Пощенски адрес/пощенска кутия“, Serdika 10 има правото да отваря получените пратки, за да сканира съдържащите с е в тях документи, в случай, че клиента желае.

8.3. Клиентът се задължава да изпълнява Договора, да спазва тези ОУ и Вътрешни правила, както и да изпълнява инструкциите на персонала на Serdika 10.

8.4. Клиентът се задължава да използва работните места и пространство само за определената за това цел. Ползването за други цели изисква изричното предварително писмено съгласие на Serdika 10.

8.5. Клиентът се задължава да има грижата на добър стопанин и да борави внимателно с предоставеното му техническо оборудване и обзавеждане, интериора и екстериора на работното пространство.

8.6. След ползването на работно място Клиентът е длъжен да премахне всякакви следи от ползването му и да го предаде почистено и в работещо състояние.

8.7. Клиентите са длъжни да вземат мерки за запазване на личните си вещи в рамките на работното пространство.

8.8. Клиентите са длъжни да затварят и/или заключват прозорците и вратите, прилежащи към използваните от тях работни места, както и да заключват ползваните от тях се шкафчета.

!

M: +359 895 830 298 E: [contact@coworking-10.eu](mailto:contact@coworking-10.eu) W: [www.coworking-10.eu](http://www.coworking-10.eu) A: ул. Сердика 10, ет.1 #4, 2800 Сандански

8.9. Клиентът се задължава да спазва всички приложими закони и нормативни правила, свързани с разпространението на информация. Клиентът е изцяло отговорен за своите действия, включително в случаите, когато използва достъп до интернет, чрез мрежата на Serdika 10.

8.10. Клиентът е длъжен да се съобразява със законови ограничения при пренос, съхранение, обработване и представяне и/или предоставяне на информация.

8.11. Клиентът е длъжен да спазва всички приложими закони и нормативни правила, свързани със защита на обекти на интелектуална и/или индустриална

собственост. Копирането, разпространението или свалянето на защитени с авторски права музика и/или филми и/или други обекти, защитени с авторско право без съответен лиценз, е забранено.

8.12. Промени в работното пространство, които не нарушават неговата цялост, се допускат само след предварително писмено одобрение от страна на Serdika 10 и са за сметка на клиента.

Клиентът няма право на възстановяване на направените разходи от негова страна за преустройство и/или възстановяване.

8.13. Serdika 10 може да предприеме ремонти, реновации и структурни промени, нужни за поддръжката на сградата, предотвратяване на опасност или отстраняване на повреда. В случай на непосредствена опасност, Клиентът е длъжен да освободи работното място и да се евакуира незабавно при необходимост. Ако Клиентът не почисти и/или не поправи освободеното от него работно място, дължи неустойка в размер на 150 лв. за всяко от местата в работното пространство за споделено ползване, съответно 600 лв. за офис.

## 9. ОТГОВОРНОСТ

9.1. Serdika 10 не гарантира състоянието на конкретно работно място, предоставено с пакетен план по т. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. или 2.2.6. за срока на договора.

9.2. Явни и/или повтарящи се нарушения на Договора, на тези ОУ или на Вътрешните правила дават право на Serdika 10 незабавно да прекрати временно или изцяло да забрани достъпа на Клиента до работното пространство.

9.3. Разходите по поправка или заместване на изгубено оборудване на Клиента са негова отговорност и са за негова сметка. Ако Клиентът закъснее и не напусне работното пространство навреме, той носи отговорност за причинените разходи от закъснялото освобождаване.

9.4. В случай на нарушение на Договора, на тези ОУ или на Вътрешните правила, което да доведе до настъпването на вреди за Serdika 10, Клиентът е длъжен да обезщети Serdika 10 за всички причинени вреди, включително, но не само всички правни и други разноси, претърпени от Serdika 10 във връзка със защитената на нейните права и законни интереси.

9.5. Serdika 10 не носи отговорност спрямо Клиента:

9.5.1. в случай на необходими поправки или ремонтна дейност в работното пространство.



9.5.2. за разходите по поправка или заместване на изгубено оборудване на Клиента.

9.5.3. за нарушаването на интелектуалната собственост на Клиентите от страна на трети лица.

9.5.4. за откраднати вещи на Клиентите.

9.6. При всички случаи на нарушаване на Договора, Serdika 10 отговаря единствено и само за вреди, причинени на Клиента поради умисъл или груба небрежност.

## 10. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

10.1. Serdika 10 обработва и съхранява лични данни за своите клиенти в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни и приложимите подзаконови нормативни актове.

10.2. Със сключването на Договора, Клиентът дава своето информирано съгласие за събиране и обработка на личните му данни, необходими за сключването и изпълнението на Договора.

## 11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорите за всеки един от пакетните планове са срочни и се прекратяват с изтичането на срока, за който са сключени.

!

M: +359 895 830 298 E: info@serdika10.eu W: A: ул. Сердика 10, ет.1 #4, 2800 Сандански

11.2. Serdika 10 има право едностранно да прекрати Договора незабавно и без предизвестие, в случаи че Клиентът:

11.2.1. наруши Договора, тези ОУ или Вътрешните правила;

11.2.2. забави плащането по задълженията си по Договора с повече от 5 работни дни или два пъти, независимо от продължителността на забавата; или

11.2.3. бъде обявен в ликвидация или несъстоятелност.

11.3. Договорът може да бъде прекратен от Serdika 10 и Клиента с отправяне на двумесечно предизвестие.

11.4. Serdika 10 не дължи на Клиента връщане на предплатени суми, независимо от основанието за прекратяване на Договора.

11.5. Договорът не се подновява след изтичане на срока му.

11.6. В деня на прекратяване на Договора, Клиентът е длъжен да освободи ползваното от него работното място и да върне на Serdika 10 всички ключове

или магнитни карти за достъп до работното пространство. В случай, че Клиентът не изпълни това свое задължение, Serdika 10 има право да обяви работното му място за свободно и да отстрани вещите му. Изоставени вещи се съхраняват от Serdika 10 за сметка на Клиента в срок до 1 месец след изтичане на срока на Договора, след което се унищожават.

11.7. Ако не изпълни задълженията си по т. 11.6., Клиентът дължи на Serdika 10 неустойка в размер на 100 лева за всеки ден на забава.

## 12. ДОСТЪП ДО ОУ И ПРОМЕНИ

12.1. Актуалното съдържание на тези ОУ, Ценовата листа и Вътрешните правила са свободно достъпни за Клиентите на място в работното пространство и на Интернет адрес [www.serdika10.eu](http://www.serdika10.eu)

12.2. Serdika 10 си запазва правото да променя тези ОУ, Ценовата листа и Вътрешните правила. Serdika 10 известява Клиентите за тези промени по електронна поща най-късно 7 дни преди влизането им в сила. За тази цел ще бъдат използвани адресите за електронна кореспонденция, представени и потвърдени от Клиентите при сключването на Договора.

12.3. Всички уведомления и документи, които следва да се връчат или предоставят от Клиент на Serdika 10 по силата или във връзка със сключването, изпълнението и/или прекратяването на Договора, се връчват на адреса на работно пространство. Всички уведомления и документи, които следва да се връчат или предоставят от Serdika 10 на Клиент, се считат за валидно връчени, ако са (а) предоставени лично или (б) изпратени до електронния адрес на кореспонденция на Клиента, посочен в Договора.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Договорите, сключени съгласно тези ОУ, са подчинени на българското право.

Изключват се всички други промени в това споразумение, освен писмени такива.

13.2. Ако някоя от клаузите на тези ОУ или договора, сключен със Serdika 10, се установи за невалидна, то валидността на останалите клаузи не се променя. Клауза, която е частично или цялостно невалидна, ще бъде заменена с такава, която е възможно най-близка по смисъл и в съответствие с намерението на страните. Същото важи и в случай на пропуск.

13.3. Всички спорове между страните ще се решават по взаимно съгласие, а при невъзможност, страните се съгласяват споровете, възникнали по повод на този

договор, да бъдат разглеждани пред компетентните държавни съдилища в гр. Сандански.

13.4. Версиите на тези ОУ на други езици, освен български, да се считат за преводи на оригинала. Ако възникнат проблеми при интерпретацията и несъответствия между чуждестранната версия и българската, то българската версия има превес.